

G.M.R. SPOVENRAY

Verslag van de vergadering d.d. 22 november 2017

Aanwezig: D. Broeren, M. Dupont, M. Hoedemaekers, F. Janssen, H. Klomp, J. van Ochten, R. van Mil,
A. Smits, E. Sweelssen en E. van der Velden
M. de Groot (voorzitter)
CvB/Staf: M. Reulen
Afwezig: A. Cuppen en L. Philipsen

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Vaststelling agenda

De ter vergadering ingebrachte brieven m.b.t. de staking op 12 december a.s. worden besproken als agendapunt 5a.

2. Vaststelling verslag d.d. 30 oktober 2017

- Pagina 2, duurzame inzetbaarheid
Op de vraag vanuit de GMR antwoordt de heer Reulen dat er op dit moment geen nieuws te melden is over het beleid m.b.t. de duurzame inzetbaarheid. Tijdens de tweedaagse van de directeuren (23 en 24 november a.s.) wordt een eerste aanzet gemaakt, die verder wordt uitgewerkt door een werkgroep. T.z.t. komt dit als beleid terug in de GMR.
- Pagina 2, fusiegelden BS de Klimboom
De heer Reulen vult aan dat de fusiegelden onderdeel zijn van het totale budget. Per school is bekeken wat nodig is met daarbovenop plusbudgetten voor een aantal scholen.
- Pagina 3, huisvesting
 - Aanvulling: Uitgangspunt zijn de locaties (wijken) van de huidige scholen, *maar er zal zeker gekeken worden naar nieuwe kansen en derhalve naar locaties waar nu geen scholen gevestigd zijn.*
 - Een GMR-lid merkt op gehoord te hebben dat de gemeente op alle scholen zonnepanelen wil plaatsen, terwijl veel schoolgebouwen al meer dan 40 jaar oud zijn. De heer Reulen deelt mee dat de gemeente heeft aangegeven dat bij verbouwingen van scholen deze zo energieneutraal mogelijk gemaakt moeten worden. Een voorbeeld hiervan is het plaatsen van zonnepanelen. Na de gemeenteraadsverkiezingen zal een IHP (Integraal Huisvestingsplan) opgesteld worden.

Actielijst:

De actielijst wordt bijgewerkt.

Planningsschema:

- Voor 31 januari 2018 staat zowel een inhoudelijke vergadering m.b.t. onderwijskundige ontwikkelingen gepland als het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht. De heer Reulen zal mevrouw Hoeijmakers en de heer van Gessel vragen of zij eventueel kunnen aansluiten bij de vergadering van 19 december a.s. i.p.v. 31 januari 2018. Zo niet, dan worden de onderwijskundige ontwikkelingen geagendeerd voor de vergadering van 22 februari 2018.
- Het jaarverslag GMR 2017 wordt verplaatst van 19 december 2017 naar 31 januari 2018.

3. Mededelingen

- *Verslag CvB 26 september 2017:*
 - Pagina 1: De heer Reulen licht toe dat geconstateerd is dat problemen uit oudercontacten veel druk oplevert voor leerkrachten. Dit betekent dat het bestuur de leerkrachten skills moet aanbieden om hiermee om te gaan.

- Pagina 2: De heer Reulen licht op verzoek van de GMR de onrust van ouders op de Twister toe. Dat ouders deze school mijden blijkt niet te maken te hebben met de combinatie van SBO en BAO, maar met de organisatie van de school zelf.
- Pagina 3: De heer Reulen deelt mee dat de tweedaagse vooral gericht zal zijn op het zien van verbanden tussen scholen qua vakontwikkeling, teamontwikkeling, scholingsvragen, maatjeswerk, enz. en het leggen van verbindingen. Waar zit de vertaling naar het SBP? Verder wordt er gesproken over de gesprekkencyclus, die gelinkt wordt aan de duurzame inzetbaarheid. Hierover volgt een terugkoppeling in de GMR.
- Pagina 3: De GMR miste in het verleden de vertaling van het door de GMR goedgekeurde beleid in doelen en doelstellingen, alsmede een evaluatie. De heer Reulen antwoordt dat dit terugkomt in de koerskaarten. Deze zullen ingebracht worden in de GMR-vergadering van 19 december 2017 of 31 januari 2018.
- Pagina 3: budget scholing: Met voorkomen wordt bedoeld dat er al een aantal stappen doorlopen moeten zijn.
- Pagina 3: De heer Reulen deelt mee dat de ontwikkelgroep ICT een klein ICT bedrijf uit Venray bereid heeft gevonden om op afroep beschikbaar te zijn. Dit wordt vooralsnog in een proefperiode uitgezet. De financiële verrekening gebeurt via het schoolbudget.
- Pagina 4: De heer Reulen deelt mee dat bij uitval van een van de drie bestuurders van SPOVenray, Dynamiek en Prisma de andere twee bestuurders voldoende op de hoogte zijn van de organisatie om voor de korte termijn waar te nemen. De waarnemingstaken worden vastgelegd. De GMR vraagt om dit document te mogen ontvangen. De heer Reulen zegt dit toe.
- De GMR merkt op dat bij een aantal acties geen termijn genoemd is. De heer Reulen antwoordt dat deze termijn ook niet altijd duidelijk is. Soms komen de acties terug in de ontwikkelagenda.
- *Ontwikkelagenda*
De ontwikkelagenda is ter kennisname toegestuurd. De thema's zullen successievelijk worden uitgewerkt door stafleden en/of door een ontwikkelgroep, waarbij diverse geledingen betrokken worden. De GMR mist hierin nog de toekomstvisie. De heer Reulen merkt op dat alle thema's ingebracht worden in het SBP, dat in 2018 wordt aangepast. Op verzoek van de GMR zal een afkortingenlijst gemaakt worden.

4. Definitieve vaststelling Huishoudelijk reglement

De wijzigingsvoorstellen zijn verwerkt.

De GMR stelt het Huishoudelijk reglement, november 2017, vast. Het HH reglement wordt op de website van SPOVenray geplaatst.

In het evaluatieoverzicht wordt opgenomen dat dit huishoudelijk reglement 1x per jaar geëvalueerd wordt, tegelijkertijd met het jaarverslag en het faciliteiten- en activiteitenplan.

5. Medezeggenschapstatuut

De heer Reulen brengt vanuit de vergadering van het College van Bestuur/Staf twee wijzigingsvoorstellen in:

- Artikel 5.3.: 13 weken vervangen door 8 weken (3 opeenvolgende GMR-vergaderingen). De GMR gaat hiermee akkoord.
- Artikel 8.4.: Het genoemde bedrag ad € 1.500 vervangen door "maximale vrijwilligersvergoeding". De GMR gaat hiermee akkoord.
- Artikel 8: De faciliteiten voor de onafhankelijk voorzitter worden opgenomen als apart punt 8.5., waardoor 8.5. wijzigt in 8.6. De GMR besluit onderling of er gekozen wordt voor een onafhankelijk voorzitter.

De heer Reulen zal de wijzigingen verwerken. In de GMR-vergadering van 19 december a.s. wordt het aangepaste medezeggenschapstatuut ter goedkeuring geagendeerd.

5.a. Staking 12 december 2017

De GMR heeft in het vooroverleg de twee brieven over de eventuele staking van 12 december a.s. aan resp. de medewerkers en ouders/verzorgers ontvangen en gelezen.

Of de staking definitief doorgaat hangt af van het overleg van 5 december a.s. met de minister en vervolgens van het aantal stakers per school. Op 7 december kan pas definitief aan de ouders worden meegedeeld of de staking voor hun school doorgaat.

De volgende opmerkingen worden gemaakt:

Brief aan ouders/verzorgers: Het taalgebruik is te moeilijk. Een GMR-lid biedt aan de brief te herschrijven naar de zogenaamde B1-taal. Hij heeft de beschikking over een tool, die ook gebruikt wordt door de rijksoverheid. Een ander GMR-lid zal een tekstueel voorstel doen waarbij meer de nadruk gelegd wordt op het voordeel voor de ouders. Deze herschreven brief zal gemaïld worden aan de heer Reulen.

Brief aan medewerkers:

- De GMR vindt het fijn dat de nadruk meer ligt op andere zaken dan op de loonsverhoging.
- In de eerste zin van pagina 2 is het woord staking weggefallen.
- De GMR stelt voor de aanhef van de brief “beste medewerker” te vervangen door “beste collega”.
- De GMR vraagt waarom er gekozen is voor doorbetaling van de medewerkers, omdat in de vorige vergadering werd aangegeven dat hiermee een spanningsveld met vakbonden gecreëerd kan worden. De heer Reulen deelt mee dat het advies van PO in actie in deze gevolgd wordt in navolging op de eerder uitgesproken steun. Medewerkers geeft het een goed gevoel om te merken dat het bestuur achter hen staat. Indien niet doorbetaald wordt, dienen de gelden toch via een ingewikkelde constructie ingezet te worden voor personeel.

6. Vijf gelijke schooldagen model

De heer Reulen heeft de GMR de presentatie van 28 januari 2016 “naar nieuwe schooltijden” aan het DO toegestuurd. Hierin worden alleen het continuooster en het 5-gelijke dagenmodel toegelicht. Het advies van de Beleidsgroep Onderwijs om als koers van SPOVenray te kiezen voor het 5-gelijke dagenmodel is in 2016 overgenomen door het DO. Omdat in de praktijk blijkt dat de ontwikkeling van een 5-gelijke dagenmodel niet op gang is gekomen, wordt dit thema opnieuw besproken. De GMR wordt om input gevraagd. Een 5-gelijke dagenmodel is organisatorisch alleen mogelijk als alle scholen hieraan mee doen. De uiteindelijke beslissing ligt echter bij de MR-en. De voordelen voor een 5-gelijke dagenmodel zijn door het overlegmodel in de cao al grotendeels verkleind. Het grootste voordeel van beide modellen t.o.v. de huidige schooltijden is de organiseerbaarheid van de professionele ontmoetingen.

Bijeenkomsten en netwerken worden nu allemaal noodgedwongen gepland op de woensdagmiddag.

In het DO van 14 december wordt ook een hernieuwde verkenning gedaan. De heer Reulen zal de GMR op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen.

7. Stand van zaken m.b.t. financiën

MARAP 10

MARAP 10 is vandaag gemaïld en uitgereikt.

De heer Reulen geeft een korte toelichting. De realisatie t.o.v. de begroting is € 180.000 positief. De begroting is correct. Het verschil is te verklaren door een aantal meevallers, w.o. de kabinetsbijdrage, minder huisvestingslasten en bijzondere bekostiging vreemdelingen.

Begroting 2018 t/m juli 2018

De begroting t/m juli 2018 is nog niet helemaal afgerond. De heer Reulen schetst wel een beeld van het proces en de stand van zaken tot nu toe. Er zullen twee posten worden toegevoegd aan de bovenschoolse middelen: een post van ± € 150.000 voor extra scholingsvragen (niet vallend onder de scholingsmiddelen op schoolniveau) en een innovatiebudget van ± 150.000 voor schoolontwikkelingen die gericht zijn op beter onderwijs (bijv. een nieuw onderwijsconcept). Dit zijn geen structurele uitgaven, maar in principe bedoeld voor 1 of evt. 2 jaar.

In de vergadering van 19 december a.s. wordt de begroting t/m juli 2018 gepresenteerd.

8. Accountantsverslag n.a.v. jaarrekening 2016

Het accountantsverslag 2016 en de verklaringen waarin richting de overheid aangegeven wordt dat de stukken juist zijn, zijn toegezonden.

De GMR stelt de volgende vragen:

- Pagina 16: Is de wijze van verantwoorden SSC Overkwartier en de onderlinge verhouding goed vastgelegd? De heer Reulen deelt mee dat dit in hoofdlijnen is vastgelegd, maar nog niet volledig voltooid is. De kinderopvangpartner heeft gevraagd om te mogen aansluiten. Dit wordt momenteel bekeken door juristen. De GMR zal t.z.t. geïnformeerd worden.
- Pagina 17: O, C en W heeft meegedeeld dat kennis is genomen van het overschrijden van de drempel van de Europese aanbesteding en van het feit dat hiervoor in de toekomst extra aandacht is.
- Pagina 18: Het betreft één locatieleider van een school die circa 100 facturen heeft goedgekeurd zonder autorisatie. Dit is nu geregeld.

9. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon

Mobiliteit / Formatie: Geen nieuws.

Plan Veltum: Donderdag 16 november jl. heeft de gemeenteraad een bezoek gebracht aan het gebouw van De Keg en Coninxhof. Ter plaatse is bekeken waarom het budget zo fors overschreden gaat worden. Er is vooral gesproken over de inhoud. Het gevoel van de avond was van beide zijden positief. A.s. donderdag verschijnt hierover een artikel in de Peel en Maas.

Klimboom/Mozon: Geen nieuws.

10. Rondvraag

- Een GMR-lid vraagt op verzoek van een MR of nog opnieuw bekeken wordt hoe de vervanging geregeld wordt. De heer Reulen deelt mee dat het stappenplan is vastgesteld. Het is belangrijk nogmaals nadrukkelijk uit te leggen dat, indien er niet vervangen wordt, dat niet is omdat er niet vervangen mag worden, maar omdat er geen vervangers beschikbaar zijn.
- Vanuit enkele MR-en is een vraag gesteld t.a.v. de herziening van de MR-reglementen. Afgesproken wordt dit mee te nemen in de (G)MR-scholing
- De heer Reulen antwoordt op een vraag van een GMR-lid dat per 1-1-2018 vanwege nieuwe wet- en regelgeving de naamgeving peuterspeelzalen niet meer bestaat, maar alleen nog gesproken wordt over kinderdagverblijven. Ouders kunnen hiervoor een kinderopvangtoeslag aanvragen.

11. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.35 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering: dinsdag 19 december 2017
Aanvang: 19.45 uur
Vergaderruimte SPOVenray

Besluitenlijst 2017 behorende bij het verslag d.d. 22 november 2017

Datum	Besluit
21-02-2017	Instemming personeelsgeleding GMR met vervangingsplan (exclusief laatste pagina in rood)
21-02-2017	Na goedkeuring van de GMR blijft de heer de Groot aan als voorzitter van de GMR voor een tweede termijn tot 2020
21-02-2017	Vaststelling afwijkende bevoegdheden GMR-reglement
21-02-2017	Vaststelling jaarverslag 2016 GMR
21-02-2017	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2017 GMR
21-02-2017	Aanpassing vergaderstructuur GMR (vooroverleg van 19.00 tot 19.45 uur, reguliere vergadering van 19.45 tot 21.00 uur en naoverleg van 21.00 tot 21.30 uur) + per vergadering 1 onderwerp inhoudelijk bespreken + beleidsstukken voor bespreken met stafleden
29-03-2017	Positief advies t.a.v. het vakantierooster 2017-2018
29-03-2017	Positief advies t.a.v. de begroting 2017
29-03-2017	In vooroverleg besluiten of schriftelijk of mondeling gestemd wordt
29-03-2017	Schriftelijke informatie van CvB (per agendapunt) wordt voortaan met de vergaderagenda meegestuurd
29-03-2017	Instemming met functieboek SSC Overkwartier
29-03-2017	Beleggingsrapportages worden voortaan alleen op verzoek van de GMR toegezonden. Op andere momenten neemt het CvB de kengetallen op in zijn schriftelijke toelichting.
23-05-2017	Goedkeuring GMR-reglement 1 juni 2017
23-05-2017	Beleidsstukken die in een vooroverleg met GMR-delegatie (ter informatie) worden besproken, worden in het medezeggenschapstraject in twee vergaderingen (ter bespreking en ter instemming/advisering) behandeld
23-5-2017	Instemming (P)GMR met bestuursformatieplan 2017-2018
26-6-2017	Instemming GMR met protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
26-6-2017	Instemming GMR met bestuursondersteuningsprofiel
26-6-2017	Instemming (P)GMR met toekomst IB binnen SPOVenray incl. functiebeschrijving IB-er
26-6-2017	Goedkeuring vergaderplanning GMR 2017-2018
22-11-2017	Vaststelling Huishoudelijk reglement GMR, november 2017

Actielijst behorende bij het verslag d.d. 22 november 2017

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Informatie aan GMR over invulling beleid duurzame inzetbaarheid en vitaliteit	FvL	Zodra bekend
3.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
4.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017
5.	20-04-17	Percentage in formatieoverzicht vervangen door wtf	FvL/MR	
6.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017
7.	23-05-17	Agenderen huisvesting, na overleg werkgroep huisvesting GMR	AC	2017
8.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2017-2018
9.	26-06-17	Verantwoordingsrapportages personeel, onderwijs en huisvesting inplannen i.o.m. stafleden voor 2017-2018	MR	2017-2018
10.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht	MR	Zodra def. besluit
11.	26-09-17	Zodra RvT ijkpunten heeft vastgesteld, ontvangt GMR deze	MR	Zodra vastgesteld
12.	30-10-17	De koerskaarten mailen aan GMR zodra klaar	MR	Dec. 17/jan. 18

13.	30-10-17	Werkgroep formeren ziekteverzuim met HCC, opstellen plan van aanpak	MR/FvL	Uiterlijk januari 2018
14.	30-10-17	De volgende onderwijskundige punten worden geagendeerd. Hiervoor mevrouw Hoeijmakers en/of de heer van Gessel uitnodigen. - Notitie kwaliteitsbeleid - Concept regioplan Swv - Jaarverslag OSL 2016-2017 MR vraagt of MH en/of MvG 19-12-2017 kan	GMR MR	Indien mogelijk 19-12-2017 22-2-2017
15.	22-11-17	Agenderen: - Vaststelling medezeggenschapsstatuut - Zie punten onder 14 - Jaarverslag GMR 2017 - Terugkoppeling tweedaagse directeuren - Koerskaarten - Begroting t/m juli 2018	AC GMR	19-12-2017 19-12/22-2-18 31-1-2018 19-12-2017 19-12/31-1-18
16.	22-11-17	Zodra waarnemingstaken CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
17.	22-11-17	Afkortingenlijst bij ontwikkelagenda maken	Secr.	z.s.m.
18.	22-11-17	Het HH reglement wordt op de website geplaatst	Secr.	z.s.m.
19.	22-11-17	Brief aan ouders ivm staking herschrijven en mailen aan MR	RvM/JvO	z.s.m.
20.	22-11-17	Zodra wijze verantwoording SSC vastligt ter info	MR	
21.	22-11-17	Herziening MR-reglement meenemen in scholing	EvdV	

*AC = Agendacommissie

Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie-termijn	Evaluatie-datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019