

Informatie voor ouders  
die hun zoon/dochter  
willen aanmelden bij

het

**OnderSteuningsLoket**



**SPO**Venray

## Inleiding

Elke school heeft de plicht om kinderen goede ondersteuning te bieden, in een veilige omgeving. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden die de school heeft.

In de meeste gevallen sluit het onderwijs, dat een kind in de groep krijgt, goed aan bij zijn of haar ontwikkeling. Dit noemen we ondersteuningsniveau 1.

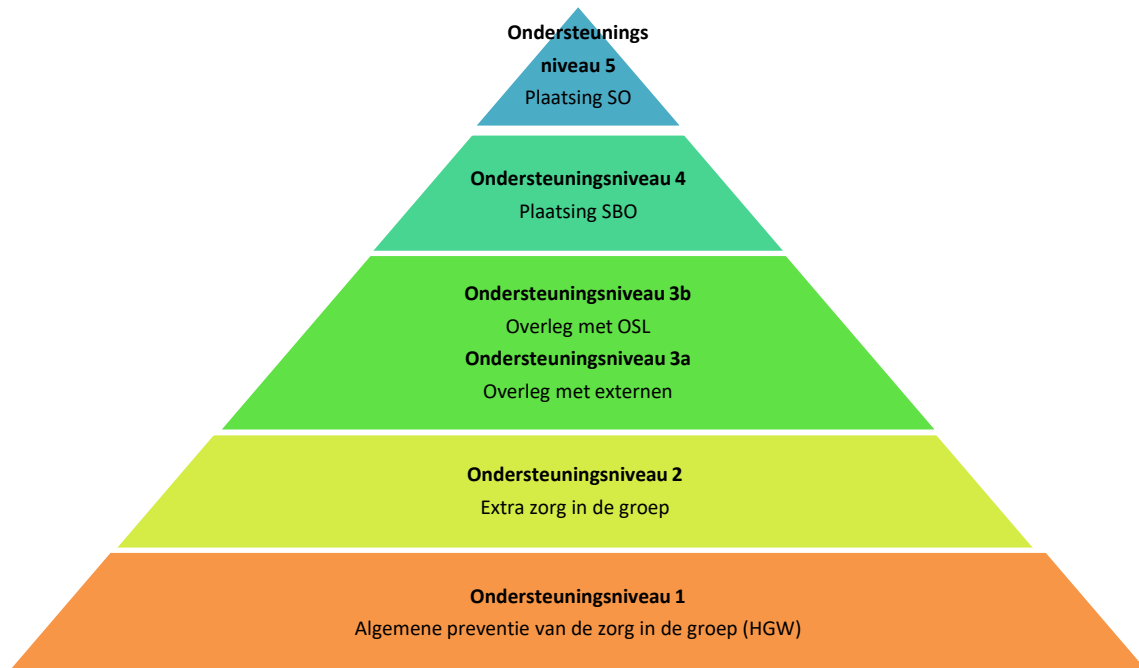
Maar er zijn kinderen bij wie het leren op school niet zo vanzelfsprekend verloopt.

Soms kan de school dan zelf extra hulp bieden. Dit noemen we ondersteuningsniveau 2.

De school kan ook deskundigheid of begeleiding door externen inroepen. Dit noemen we ondersteuningsniveau 3a.

Soms weet de school wel hoe ze de ondersteuning voor het kind zou willen uitvoeren maar komt ze handen tekort. De Intern Begeleider van de school kan dan extra ondersteuningsuren aanvragen voor begeleiding binnen de eigen school.

Soms is het nog niet duidelijk met welke ondersteuning het kind nu het beste geholpen kan worden, of is het zelfs nog niet duidelijk wat nu maakt dat het op school niet zo goed gaat. Het kan ook zijn dat de school twijfelt, of ze in staat is het kind, op eigen kracht, verantwoord te begeleiden. Dat is het moment, waarop een gesprek binnen het Ondersteuningsloket (OSL) aangevraagd kan worden. Dit noemen we ondersteuningsniveau 3b.



Afbeelding ondersteuningsniveaus primair onderwijs

## Het OnderSteuningsLoket (OSL)

Het OSL geeft invulling aan de taak van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg om ondersteunings-/ onderwijsbehoeften van kinderen in beeld te brengen met het oog op advisering van scholen over (extra) ondersteuning van leerlingen en plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Het OSL is een commissie, die is ingesteld door SPOVenray (Stichting Primair Onderwijs Venray). Deze commissie bestaat uit drie leden: de Bovenschools Ondersteuningscoördinator (BOC-er, incl. orthopedagoog) en twee orthopedagogen werkzaam binnen SPOVenray.

Bij elk overleg zijn de ouders en de leerkracht/groepsleider en/of de intern begeleider van de school aanwezig. Afhankelijk van de vragen, die door de ouders en de school worden gesteld, wordt bekeken wie van het OSL aanwezig zijn bij de bespreking en

kunnen er verder deskundigen uitgenodigd worden om mee te denken over mogelijke vormen van ondersteuning. U kunt hierbij denken aan leerplichtambtenaar, gezinscoach, schoolarts, logopediste, een behandelaar, etc.

Het overleg vindt plaats bij SPOVenray, Eindstraat 20 in Venray.

Aan het OSL kan bij aanmelding gevraagd worden:

- Te besluiten of een kind toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs (SBO).
- Te besluiten of een kind toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs (SO).
- Toewijzing extra ondersteuning binnen de eigen school.

### **Aanmelding**

Aanmelding van kinderen bij het OSL gebeurt door school of voorschoolse voorziening in samenwerking met de ouders met een aanmeldformulier. Op het aanmeldformulier wordt naar de "Zienswijze ouders" gevraagd.

In de praktijk zal het vaak zo zijn dat school/ instelling in overleg met ouders besluiten om bij het OSL aan te melden. Een aanmeldingsformulier is op school aanwezig, of kan aangevraagd worden bij ons secretariaat.

Goed overleg tussen school/instelling en ouders, leidend tot een gezamenlijke aanmelding, heeft sterk de voorkeur. Het OSL stelt het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier door ouders verplicht, tenzij de school/ instelling kan onderbouwen dat er in dit geval van moet worden afgeweken. Dat kan het geval zijn als de handelingsverlegenheid van school/ instelling hoog is, het kind daardoor niet de nodige ondersteuning kan krijgen, maar ouders weigeren om de aanmelding mede te ondertekenen.

Als ouders willen aanmelden bij het OSL maar school staat hier niet achter, dan wordt dit als adviestraject wel in behandeling genomen volgens de normale procedure en is school verplicht om mee te werken.

Indien het OSL adviseert dat de vraag van de om een toelaatbaarheidsverklaring te rechtvaardigen is volgt de school hierin dit advies.

Indien het OSL de mening van de school deelt dat een toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO niet in aanmerking komt hebben de ouders geen beroepsmogelijkheid bij het SWV.

### **Werkwijze van het Ondersteuningsloket**

Het OSL ontvangt het aanmeldingsformulier en relevante informatie over het kind van de school/ instelling (HGPD/OPP formulier, deskundigenverslagen, een uitdraai van de CITO gegevens, geëvalueerde (handelings-)plannen en andere relevante gegevens). Scholen hanteren hiervoor een door het OSL opgestelde checklist voor de benodigde aan te leveren gegevens. Deze checklist wordt, voor het in behandeling nemen van het dossier, nagelopen door het OSL. Ook wordt gecontroleerd of de ondersteuningsniveaus 1 t/m 3a adequaat zijn doorlopen door school. Pas als het aanmeldingsdossier compleet is, wordt het dossier bestudeerd door de leden van het OSL. Het kan voorkomen dat er voor het overleg aanvullend onderzoek/ observatie nodig is om de ondersteunings-/ onderwijsbehoeften van het kind nog beter in beeld te brengen. Dit zal worden uitgevoerd door de orthopedagogen van het OSL. Ouders en school/ instelling krijgen daar uiteraard vooraf bericht over.

Op basis van alle informatie wordt een samenvattend verslag gemaakt (volgens HGPD (Handeling Gerichte Proces Diagnostiek) werkwijze/ visie) en er worden aanvullende vragen gesteld. Daarnaast worden voorlopige ondersteunings-/ onderwijsbehoeften voor het kind geformuleerd. Dit verslag wordt, voorafgaand aan het daadwerkelijke overleg, per mail naar alle betrokkenen gestuurd.

In het overleg met alle betrokkenen wordt in beeld gebracht wat het kind nodig heeft, wat dit voor het onderwijs betekent en op welke wijze dit het beste gerealiseerd kan worden. Op basis daarvan wordt in het overleg een bindend advies gegeven over het best passende aanbod. Dit kan variëren van extra ondersteuning om passend onderwijs

op de eigen school te realiseren tot het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO of SO. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn, tenzij OSL anders heeft bepaald, tijdelijk van aard. Daarbij wordt de uiterste geldigheidsverklaring in de TLV vermeld.

Bij herbeoordeling na afloop TLV binnen het SBO zal een lid van het OSL samen met school en ouders een hernieuwde afweging maken. Dit gebeurt op basis van het geëvalueerde HGPD/ OPP (Ontwikkelingsperspectief) en onderwijsbehoeften van het kind.

Wordt gedacht aan een lichtere vorm van onderwijs (SBO naar regulier onderwijs) dan volgt er een terugplaatsingsprocedure, waarin het SBO initiatief zal nemen. Het regulier basisonderwijs wordt in deze procedure meegenomen.

Bij herbeoordeling na afloop TLV binnen het SO volgt de boven beschreven reguliere procedure van het OSL.

Door scholen kunnen ook extra ondersteuningsuren worden aangevraagd voor begeleiding binnen de huidige onderwijssetting. Deze uren kunnen worden aangevraagd via het format "toewijzing extra ondersteuning". Ouders dienen dit format schriftelijk te ondertekenen. Het OSL bestudeert de aanvraag en het dossier. Indien nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd. Na bestudering informeert het OSL de intern begeleider over wel/geen toekenning van de uren met een motivering en termijn. Tussentijds wordt met ouders en school geëvalueerd of de inzet van de ondersteuningsuren effectief is en vervolgd moet worden.

Uiteraard kan het OSL op elk moment van deze werkwijze afwijken als dit in het belang van het kind of van een zorgvuldige afweging nodig wordt geacht.

### **Rechten en plichten**

- Het OSL is conform de wet op privacy verplicht de beschikbare gegevens vertrouwelijk te behandelen. Dit betekent onder andere, dat de gegevens zorgvuldig bewaard worden en niet zonder toestemming van de ouders aan derden mogen worden verstrekt.
- Ouders ontvangen bij de TLV een schriftelijke motivering op basis waarvan het OSL tot haar besluit is gekomen.
- Ouders hebben inzage in alle rapportages die door het OSL worden gebruikt bij haar afwegingen.
- Er wordt door het OSL gestreefd om een traject zo snel mogelijk af te ronden. Wettelijk geldt een termijn van maximaal 10 weken. Hierbij wordt gerekend vanaf het moment dat het dossier compleet bij het OSL binnen is.
- Wanneer de aanvrager het niet eens is met de beslissing van het OSL dan moet dit binnen 6 weken schriftelijk aan het OSL kenbaar gemaakt worden. Een besluit over het afgeven van een TLV S(B)O is niet eerder definitief, dan dat ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren en hun inbreng is meegenomen in de afweging.
- Zowel de school als de ouders kunnen binnen 3 weken na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring om een herziening vragen bij de coördinator van het samenwerkingsverband. Deze is bevoegd om het besluit aan te passen op grond van een aanvullend advies van een niet betrokken deskundige. Een toelaatbaarheidsverklaring is dus pas definitief geldig op datum afgifte, als de aanvrager of de ouders binnen 3 weken na afgifte geen herzieningsverzoek hebben ingediend bij de coördinator van het samenwerkingsverband.
- De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring, waar het samenwerkingsverband bij is aangesloten. Deze brengt een advies uit, waarna het samenwerkingsverband definitief besluit. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen ze het besluit voorleggen aan de rechter.

### Contact opnemen met het OSL

Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de  
Bovenschools Ondersteunings-Coördinator van SPOVenray:  
Monique Hoeijmakers-Jacobs ☎ 0478-516215 ✉ [m.hoeijmakers@spovenray.nl](mailto:m.hoeijmakers@spovenray.nl)  
Secretariaat:  
Natasja Poels ☎ 0478-516215 ✉ [osl@spovenray.nl](mailto:osl@spovenray.nl)

### **Correspondentieadres Ondersteuningsloket (secretariaat):**

Eindstraat 20, 5801 CR Venray

### **Adres bespreking/ overleg Ondersteuningsloket:**

SPOVenray  
Eindstraat 20, 5801 CR Venray